СУБАГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

**по продаже авиаперевозок**

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТОО «Travel Management Group» (Тревэл Менеджмент Групп)**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Кузнечевской Марины Александровны, действующей Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Стороны», заключили настоящее Субагентское соглашение по продаже авиабилетов (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Субагент принимает на себя обязательства от своего имени и по поручению Агента совершать действия по продаже авиаперевозок, выполняемых авиакомпанией «**flydubai**» (далее по тексту - Перевозчик) и установленные Соглашением, включая бронирование и выписку билетов по действующим тарифам на рейсы Перевозчика посредством электронной системы бронирования билетов Перевозчика (далее - ЭСБ).

1.2. Стороны Соглашения не отвечают по обязательствам друг друга, за исключением случаев, прямо предусмотренных Соглашением или отдельными соглашениями между Сторонами.

1.3. Субагент обязуется производить выплаты сумм, полученных от продажи авиаперевозок, Агенту в соответствии с условиями Соглашения.

1. **Права и обязанности Сторон**

***2.1.Агент обязуется:***

2.1.1. После исполнения Субагентом обязательств, установленных пунктом 4.3. Соглашения, предоставить Субагенту логин и пароль, обеспечивающие надлежащий доступ к ЭСБ, информацию, необходимую для исполнения Соглашения, а также отвечать на все запросы Субагента в соответствии с условиями Соглашения.

2.1.2. Обеспечить подключение всех точек продаж Субагента по предварительной заявке Субагента или назначенного им ответственного лица.

***2.2. Агент имеет право:***

2.2.1. Приостановить исполнение своих обязательств по Соглашению, в том числе посредством закрытия доступа Субагента к ЭСБ, а также расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субагента, установленных Соглашением.

2.2.2. Закрыть Субагенту доступ к ЭСБ до фактического устранения нарушений или вплоть до расторжения Соглашения, в случае нарушения Субагентом условий Соглашения.

2.2.3. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Субагентом условий Соглашения, у Агента возникает право требовать от Субагента уплаты штрафов, компенсаций, либо иных платежей и/или возмещения понесенных по вине Субагента расходов, а Субагент в течение срока, установленного в пункте 2.3.9. Соглашения, уклоняется от оплаты суммы, указанной в претензии Агента, Агент вправе в одностороннем порядке удовлетворить свое требование за счет соответствующего уменьшения суммы предоплаты, установленной пунктом 4.1. Соглашения.

***2.3. Субагент обязуется:***

2.3.1. Осуществлять продажу авиаперевозок по тарифу, установленному Перевозчиком в ЭСБ, в соответствии с условиями Соглашения и указаниями Агента.

2.3.2. Совершать все действия по продаже авиаперевозок, в строгом соответствии с правилами, инструкциями, условиями и тарифами, установленными Перевозчиком, а также инструкциями, письменными уведомлениями, получаемыми от Агента.

2.3.3. Информировать лиц, которые приобрели авиабилеты у Субагента (далее по тексту - Пассажиры) с письменным подтверждением под роспись:

- о всех необходимых нормах и требованиях, предусмотренных правилами, инструкциями, условиями тарифов и иными нормативными документами, установленными Перевозчиком;

- об условиях визового режима Объединенных Арабских Эмиратов (далее по тексту - ОАЭ) и правил пребывания в ОАЭ;

- об обязательном получении специальных разрешений или согласований компетентных органов и третьих лиц, в случае необходимости, в том числе: оформление необходимых документов и согласие родителей на выезд несовершеннолетних пассажиров за границу.

2.3.4. Уведомлять Пассажиров, с письменным подтверждением под роспись, обо всех существенных условиях, не зависящих от воли Субагента, и которые могут препятствовать въезду Пассажиров в ОАЭ, в том числе:

- Пассажиру может быть отказано в выдаче визы, либо выдача визы может быть задержана не по вине Субагента;

- за несоблюдение применимого законодательства и визового режима Пассажиру может быть отказано в прохождении таможенного и пограничного контроля при пересечении границ Республики Казахстан и ОАЭ.

2.3.5. Заключать с Пассажирами соглашения, устанавливающие обязательства Пассажиров по возмещению в полном объеме расходов, понесенных Субагентом в результате нарушения Пассажирами при пересечении границы ОАЭ законодательства ОАЭ, визового режима и правил пребывания в ОАЭ.

2.3.6. Возместить в полном объеме все расходы, понесенные Агентом в результате нарушения Пассажирами законодательства ОАЭ, визового режима и правил пребывания в ОАЭ.

2.3.7. Самостоятельно отвечать на претензии Пассажиров и третьих лиц, а также самостоятельно разрешать все спорные ситуации, связанные с исполнением условий Соглашения.

2.3.8. Предоставлять Агенту информацию в письменном виде, в случае любых изменений адресов электронной почты, офисов и иных реквизитов Субагента.

2.3.9. В соответствии с пунктами 6.2.1. и 6.2.2. Соглашения возмещать все расходы и убытки Агента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии Агента.

***2.4. Субагент имеет право:***

2.4.1. Осуществлять продажу авиаперевозок по стоимости, превышающей тарифы, установленные Перевозчиком в ЭСБ, в соответствии с условиями Соглашения и указаниями Агента. Разница между тарифом установленным Перевозчиком в ЭСБ и ценой реализации авиаперевозки Субагентом составляет доход Субагента.

1. **Особые условия**

3.1. Перед подписанием Соглашения Субагент предоставляет Агенту следующие документы:

3.1.1. для юридических лиц:

- копии свидетельства о государственной Регистрации либо справка о государственной регистрации и Устава;

- копия Решения и приказа о назначении первого руководителя;

3.1.2. для физических лиц:

- копию патента (действующего на момент заключения Соглашения) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта, ИИН.

3.2. Субагент предоставляет Агенту следующую достоверную информацию: юридический и/или почтовый адреса, адреса офисов (места продажи) и электронной почты, банковские реквизиты и ИИН либо БИН.

3.3. Агент приступает к исполнению обязательств по Соглашению после поступления предоплаты, предусмотренной пунктом 4.3. Соглашения, в кассу или на расчетный счет Агента.

3.4. Все указания, распоряжения, уведомления Агента, а также документы необходимые для надлежащего исполнения Соглашения, направленные Субагенту при исполнении Соглашения, признаются надлежаще доставленными Субагенту по электронным и почтовым адресам, указанным Субагентом.

1. **Вознаграждение Субагента и порядок расчетов**

4.1. Субагент обязан перечислить на расчетный счет Агента предоплату в тенге в сумме эквивалентной 500,00 (Пятьсот) долларов США, по курсу НБ РК на дату оплаты, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Соглашения.

4.2. Субагент осуществляет продажу авиаперевозок в пределах сумм предоплаты, поступивших на расчетный счет Агента, которые отражены в ЭСБ. Суммы поступившей предоплаты Субагента отражаются в ЭСБ в течение 24 (Двадцати четырех) часов после поступления денежных средств на расчетный счет Агента. Если сумма стоимости заявленной Субагентом авиаперевозки, превышает сумму предоплаты Субагента, отраженную в ЭСБ, доступ Субагента к ЭСБ автоматически блокируется.

4.3. Денежные средства, вырученные от продажи авиаперевозок согласно тарифам, указанным в ЭСБ Перевозчика, за исключением суммы, полученной за счет превышения тарифов, установленных Перевозчиком в ЭСБ и предусмотренной пунктом 2.4.1. Соглашения, являются собственностью Перевозчика и подлежат перечислению Субагентом на банковский счет Агента и будут зачислены на депозит Субагента в системе ЭСБ в долларах США по курсу НБРК на дату оплаты.

4.4. Субагент обязан ежемесячно предоставлять отчет по продажам авиабилетов в соответствии с формами указанными в Приложении №1 и Приложении №2.

4.5. Субагент обязан ежеквартально подписывать и предоставлять Агенту акт сверки взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней первого месяца квартала, следующего за отчетным.

4.6. Агент выплачивает Субагенту 10,00 (десять) тенге за каждый проданный билет, переводом на расчетный счет, либо наличными в кассу Субагента. Сумма вознаграждения Субагента включает в себя все применимые налоги, и является вознаграждением Субагенту за исполнение обязательств по Соглашению.

4.7. Субагент ежемесячно на последний день месяца выставляет счет фактуру в адрес Агента на вознаграждение указанное в п.4.6.

4.8. В случае расторжения Соглашения, сумма предоплаты будет возращена Субагенту после проведения взаиморасчетов, на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов, в течение 3 (Трех) банковских дней.

4.9 Все платежи по данному контракту должны быть выполнены в тенге, в соответствии с курсом Национального Банка Республики Казахстан по отношению к доллару США на день оплаты.

1. **Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны понимают находящиеся вне их контроля обстоятельства, которые препятствуют исполнению ими своих обязательств по данному Соглашению полностью или частично. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия), военные действия или аналогичные войне обстоятельства (восстание, терроризм), массовые беспорядки и т.п., ограничения путем действий, бездействий или вмешательства государственных органов власти, невозможность осуществления деятельности Сторонами вследствие изменения законодательства и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от воли Сторон настоящего Соглашения.

 5.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна известить другую сторону в письменном виде о невозможности выполнения условий настоящего Соглашения с указанием причины.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашения может быть расторгнуто Сторонами после осуществления полного взаиморасчета, путем направления уведомления другой стороне.

1. **Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Республики Казахстан

6.2. ***Ответственность Субагента:***

6.2.1. В случае ненадлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением, Субагент обязан возместить Агенту все расходы, понесенные Агентом в связи с уплатой Перевозчику штрафных санкций за нарушение Пассажирами визового режима в ОАЭ и иных издержек, и расходов, связанных с депортацией Пассажиров, в связи с нарушениями законодательства и визового режима ОАЭ, а также в результате неправомерных действий Пассажиров при пересечении границы ОАЭ.

6.2.2. Субагент несет материальную ответственность перед Агентом и третьими лицами за причиненный вред, понесенные расходы и убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, установленных Соглашением, в том числе по всем претензиям и исковым требованиям Пассажиров и третьих лиц, предъявляемых как Субагенту, так и к Агенту.

6.3. ***Агент не несет ответственность:***

6.3.1. за убытки, понесенные Субагентом и Пассажирами, в связи с исполнением обязательств по Соглашению и возникшие не по вине Агента;

6.3.2. за убытки, понесенные Субагентом и Пассажирами в связи с отказом в получении разрешения на выезд из Республики Казахстан и на въезд в ОАЭ при прохождении пограничного или таможенного контроля Пассажирами;

6.3.3. за убытки, понесенные Субагентом и Пассажирами, в случаях задержки выдачи виз или отказа Пассажирам в выдаче виз государственными органами ОАЭ;

6.3.4. за убытки, понесенные Субагентом и Пассажирами, в случае приобретения авиабилетов до получения визы и/или выездных документов;

6.3.5. за убытки, понесенные Субагентом и Пассажирами за использование Пассажирами: полученных виз и/или выездных документов не по назначению, в том числе использование полученной визы с нарушениями визового режима и/или правил пребывания в ОАЭ, ненадлежащим образом оформленных виз, недостоверных документов и т.п.;

6.3.6. за подлинность документов и/или их реквизитов, предоставленных равно как Субагентом, так и Пассажирами;

6.3.7. за действия/бездействия Субагента и/или Заявителя в процессе оформления и получения визы и/или выездных документов, а также при пересечении Пассажирами границы ОАЭ;

6.3.8. за не предоставление или представление Пассажирам неполной или недостоверной информации о правилах воздушной перевозки, общих условиях перевозки и тарифов Перевозчика, документах и сведениях, необходимых для получения визы, условий визового режима и правил пребывания в ОАЭ.

6.3.9. Субагент самостоятельно несет ответственность перед Пассажирами за убытки, причиненные им по вине Субагента.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Стороны, их должностные лица и работники, обязаны соблюдать конфиденциальность всей информации и данных, полученных при исполнении Соглашения в той мере, в какой это допускается действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Субагент, его должностные лица и работники, обязаны соблюдать конфиденциальность всей информации и данных, касающихся пользования ЭСБ, а также всей информации и данных, поступающих в их распоряжение от Агента, в той мере, в какой это допускается действующим законодательством Республики Казахстан.

1. **Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, их разбирательство передается в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Агента.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение, заключенное в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Соглашения в письменной форме за 30 (Тридцать) дней до окончания его срока действия, Соглашение пролонгируется на следующий календарный год.

9.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой его частью.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при письменном уведомлении другой Стороны не менее, чем 30 (Тридцать) дней до расторжения Соглашения.

9.5. В случае прекращения договорных отношений Агента и Перевозчика, Агент вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке без соблюдения срока, установленного в пункте 9.4. Соглашения.

9.6. Соглашение может быть дополнено или изменено по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к Соглашению имеют юридическую силу только в том, случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны, и заверены обеими Сторонами.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**Агент: Субагент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Travel Management Group (ТревэлМенеджментГрупп)»**БИН 140640023880IBAN KZ719470398990026055 (KZT)SWIFT ALFAKZKAАО ДБ "Альфа-Банк"КБе 17Юридический адрес: г. Алматы, мкр. Самал-2,д. 32, п. 3, офис «flydubai»Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнечевская Марина Александровна м.п. |  |

Приложение №1

к Субагентскому соглашению №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Реестр Продаж**

**Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование Субагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата продажи** | **ФИО пассажира** | **Кол-во** | **Payment reference** | **Стоимость** | **Вознаграждение субагента п. 4.6. Соглашения** | **Итого к оплате** |
|  |  |  |  |  | 589,00 | 10,00 | 579,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **589,00** | **10,00** | **579,00** |

**Агент: Субагент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Travel Management Group (ТревэлМенеджментГрупп)»**БИН 140640023880IBAN KZ719470398990026055 (KZT)SWIFT ALFAKZKAАО ДБ "Альфа-Банк"КБе 17Юридический адрес: г. Алматы, мкр. Самал-2,д. 32, п. 3, офис «flydubai»Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнечевская Марина Александровна м.п. |  |

Приложение №2

к Субагентскому соглашению №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование субагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Приход** | **Расход** |
| Наименование(а/билет, виза) | USD | KZ | Наименование(а/билет, виза) | USD | KZ |
|  | **Остаток на начало периода** | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **1** |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| **2** |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | Оплачено в Банк (Кассу) | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Остаток на конец периода** | 0,00 | 0,00 |

**Агент: Субагент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Travel Management Group (ТревэлМенеджментГрупп)»**БИН 140640023880IBAN KZ719470398990026055 (KZT)SWIFT ALFAKZKAАО ДБ "Альфа-Банк"КБе 17Юридический адрес: г. Алматы, мкр. Самал-2,д. 32, п. 3, офис «flydubai»Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнечевская Марина Александровна м.п. |  |