**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/РБ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК**

г. Москва, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Трэвэл Менеджмент Групп», являющееся Уполномоченным агентом Авиакомпании (Перевозчика) “Дубай Авиэйшин Корпорейшин” (flydubai), выполняющей полеты в /из/ Республику Беларусь, в лице генерального директора Богатовой Анны Васильевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Уполномоченный агент» и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Агентство», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Договор», «Соглашение») о следующем:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Агентство* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Уполномоченный агент имеет договорные отношения, предоставляющие Агентству право бронирования, оформления и продажи перевозок и услуг. Агентство действует от имени и по поручению Перевозчика и Уполномоченного агента согласно правил и распоряжений, соблюдает требования настоящего Соглашения. *Агентство* несет за свои действия/бездействие полную юридическую и финансовую ответственность.

*АСБ* – автоматизированная система бронирования авиакомпании, которая собирает, хранит, обрабатывает и/или распространяет информацию посредством компьютерного терминала и иных устройств, относящихся к воздушной перевозке, в т.ч. о расписании рейсов, наличии мест, тарифах перевозчиков и иных туристических услугах, предлагаемым поставщиками; предоставляет возможность бронировать либо подтверждать пользование ими, или наводить справки либо получать сведения относительно услуг и/или обрабатывает транзакции для получения или пользования услугами.

*Выручка* – денежные средства, являющиеся собственностью Перевозчика, возникающие в результате оформления и продажи перевозочных документов Перевозчика, определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- тарифов, сборов и такс за проданные в агентстве перевозки и дополнительные услуги;

- сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки/оказания услуги, удержанных с пассажиров;

Б) сумма:

- тарифов, сборов и такс за возвращенные в агентстве перевозки и дополнительные услуги;

- сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки/оказания услуги, возвращенных пассажирам

*Отчетный период* - срок, определённый календарным месяцем (с 1 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

*Дополнительные услуги* – услуги, оказываемые пассажирам, относящиеся к дополнительным услугам Перевозчика.

*Интернет-пункт продажи* – специальным образом организованное информационное пространство на web-сайте в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование и продажа перевозок и услуг.

*Квота электронных билетов* – количество электронных билетов и Перевозочных документов (далее по тексту -ПД) с системно-генерируемым номером, разрешенных к оформлению.

*МВЛ* – международные воздушные линии.

*МСО/EMD* – ордер разных сборов в бумажной/электронной форме.

*Нормативно-технологические документы* – технологии, положения, стандарты, требования и другие документы систем взаиморасчетов, перевозчиков, поставщиков услуг, утвержденные в установленном порядке.

*PNR* *(Passenger Name Record*) – уникальная электронная запись в АСБ с данными о пассажире (пассажирах, следующих вместе), которая содержит необходимую информацию для осуществления операций оформления воздушных перевозок.

*Пассажир* – лицо, которое перевозится или должно перевозиться в соответствии с договором перевозки.

*ПД* (перевозочные документы) – документы, используемые для оформления договора перевозки пассажиров и дополнительных услуг, связанных с обеспечением перевозки:

• электронные билеты – электронные формы ПД (далее ЭПД):

- электронный пассажирский билет,

- электронный документ и др.

*Перевозка -* воздушная перевозка пассажира и багажа/пассажира, осуществляемая Авиакомпанией в соответствии с условиями Договора воздушной перевозки. Перевозка пассажира, багажа выполняемая до аэропорта назначения, в который должен быть доставлен пассажир, багаж, согласно договору воздушной перевозки по одному бронированию, или по оформленным вместе с ним дополнительным перевозочным документам, рассматривается как единая перевозка независимо от того, имели ли место пересадка или перерыв в перевозке.

*Перевозчик/Авиакомпания* – организация, осуществляющая перевозку пассажиров, с которой у Уполномоченного агента имеются соответствующие договорные отношения. Бронирование и продажа перевозок осуществляются с помощью собственных ПД Перевозчика.

*Пластиковая карта (банковская карта, кредитная карта, карта)* – персонифицированный платежный инструмент, выпущенный в рамках определенной платежной системы и предоставляющий его держателю доступ к карточному счету и возможность безналичной оплаты товаров и услуг, а также получения наличных средств в отделениях/филиалах кредитных организаций и банкоматах.

*Провайдер услуг/Поставщик услуг* – организация, предоставляющая дополнительные услуги, с которой у Уполномоченного агента имеются соответствующие договоры.

*Пункт продажи* – структурное подразделение Агентства, не являющееся самостоятельным юридическим лицом, осуществляющее бронирование, оформление и продажу перевозок и услуг на условиях Договора, расположенное как по адресу местонахождения Агентства, так и имеющее иное месторасположение.

*Расчетный код* – код, идентифицирующий в системах взаиморасчетов получателя денежных средств за перевозку или услугу либо Соглашение специальной схемы расчетов. Расчетный код указывается на бланке ПД или электронном билете при продаже перевозок.

*Сбор/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки* – сборы, платы, взимаемые перевозчиком с пассажира при отказе от перевозки или изменении условий перевозки.

*Сборы* /*таксы*– аэропортовые и другие сборы/платы, опубликованные перевозчиками в АСБ и взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

*Сервисный сбор* – сбор Агентства за услуги по оформлению и продаже перевозки, взымаемые с пассажира дополнительно, является собственностью Агентства.

*Соглашение «Интерлайн» (далее – «Интерлайн»)* – соглашение между Перевозчиками о взаимном признании ПД.

*Тариф* – плата, установленная Перевозчиком за перевозку пассажира и его багажа.

*Транзакционный сбор –* сбор, устанавливаемый Уполномоченным агентом, взимается с Агентства и является собственностью Уполномоченного агента.

*Уполномоченный агент* – юридическое лицо, соответствующее требованиям Перевозчика, и оказывающее от его имени и за его счет услуги по бронированию, оформлению и продаже перевозок и услуг на условиях заключенных с Перевозчиком агентского соглашения.

*Участок перевозки* – часть перевозки, выполняемая одним перевозчиком без изменения номера рейса, класса обслуживания или остановки.

*Финансовое обеспечение продаж Агентства* (далее – Финансовое обеспечение) – способ обеспечения исполнения Агентством своих обязательств по Соглашению.

*ЦЭБ* (Центр электронного билетооформления) – комплекс программно-технических средств, который осуществляет контроль стоков электронных билетов/ордеров разных сборов/многоцелевых документов аккредитованного агентства, генерирует и хранит контрольные купоны электронных билетов/ордеров разных сборов/многоцелевых документов, присваивает электронным билетам/ордерам разных сборов /многоцелевым документам номер, производит авторизацию пластиковых карт, распечатывает маршрут-квитанцию.

*ЭПД* (электронный перевозочный документ) – электронно-цифровая запись в системе бронирования, содержащая полетную информацию, информацию о пассажире и стоимости перевозки, не требующая оформления БСО. Данные о забронированной авиаперевозке пассажир получает в виде маршрутной квитанции, распечатанной на бумажном носителе или направленной по e-mail адресу.

Термины, не включенные в настоящий раздел, приведены в нормативно-технологических документах систем взаиморасчетов, перевозчиков.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Уполномоченный агент, действующий на основании Агентского соглашения б/н от 01.09.2022 г. между ним и “Дубай Авиэйшин Корпорейшин” поручает, а Агентство принимает на себя обязательства за вознаграждение совершать от имени и за счет Уполномоченного агента следующие юридические действия по оказанию услуг связанных с бронированием, оформлением, продажей или возвратом приобретенных пассажиром воздушных перевозок и других услуг авиакомпании на территории Республики Беларусь.
   2. Уполномоченный агент предоставляет Агентству право доступа к АСБ Авиакомпании для выполнения им условий настоящего Соглашения, оказывает сопровождение и консультирование, а также иную возможную поддержку в целях исполнения условий настоящего Соглашения.
   3. При исполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующими Правилами перевозок Перевозчика (“flydubai”), стандартами ИАТА (Международной АвиаТранспортной Ассоциации), законодательством и нормативными актами Объединенных Арабских Эмиратов и Республики Беларусь.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Уполномоченного агента:
      1. Для исполнения Договора Уполномоченный агент предоставляет Агентству коды доступа в АСБ (логин и пароль).
      2. Уполномоченный агент вправе осуществлять контроль оформления билетов и услуг Агентством, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Уполномоченный агент вправе запрашивать у Агентства необходимые для исполнения настоящего договора документы и информацию в рамках действующего законодательства РФ и РБ, включая (но не ограничиваясь): копии учредительных документов (устав и т.п.), копию свидетельства о регистрации (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ), выписку из ЕГРЮЛ, документы бухгалтерской отчетности, доверенность лица, подписывающего Договор, если оно действует на основании доверенности, или иные документы (разрешение уполномоченного органа и т.п.), подтверждающие его полномочия.
      3. Уполномоченный агент вправе при невыполнении Агентством условий, указанных в нормативно-технологических документах, обязательств по Соглашению, а также его указаний ограничить выдачу/предоставление или отказать в доступе в личный кабинет Агентства в системе АСБ, ограничивать право продажи перевозок и услуг пунктам продажи Агентства; не оформлять аккредитацию новых пунктов продажи.
      4. Уполномоченный агент обязан содействовать подключению пунктов продажи Агентства к АСБ, обеспечить необходимый доступ к предоставляемым АСБ.
      5. Уполномоченный агент обязан принимать для проверки и ответственного хранения отчетность Агентства; Уполномоченный агент оказывает Агентству консультативную поддержку по вопросам, касающимся бронирования, продажи и оформления перевозок и услуг.
      6. Уполномоченный агент вправе в одностороннем порядке устанавливать дополнительные сборы или отменять/изменять действующие, с предварительным письменным уведомлением об этом Агентства, путем направления ему уведомления, которое может быть направлено по электронной почте. Дополнительные сборы или отмена/изменения сборов, указанные в уведомлении, вступают в силу по истечению 15 календарных дней с момента направления Уполномоченным агентом в Агентство такого уведомления, если в самом уведомлении не указан более поздний срок их вступления в силу.
      7. На момент подписания действующего Соглашения Уполномоченным агентом установлен транзакционный сбор, взимаемый с Агентства со всех сумм, перечисляемых в рамках Соглашения. Сумма транзакционного сбора включает в себя НДС и рассчитывается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма поступления на р/с Агента от Субагента, BYN | Транзакционный сбор от суммы поступления, |
| до 2 000.00 | 25 BYN |
| от 2 000.01 до 259 999.99 | 1,15 % |
| от 260 000.00 до 519 999.99 | 0,9 % |
| от 520 000.00 | 0,75 % |

* 1. Права и обязанности Агентства:
     1. Агентство не вправе передавать или каким-либо образом делегировать третьим лицам все или какую-либо часть своих функций и обязательств, принятых на себя в соответствии с данным Соглашением.
     2. Агентство за свой счет содержит свои пункты продажи, устанавливает и эксплуатирует технологическое оборудование, арендует необходимые каналы связи. Агентство предоставляет Уполномоченному агенту адрес своего почтового ящика в Интернете (E-mail, электронная почта) и обеспечивает ежедневное ознакомление с поступающей в него от Уполномоченного агента информацией и своевременное доведение ее до всех ответственных исполнителей. В случае изменения адреса электронной почты Агентство обязано проинформировать об этом Уполномоченного агента в письменной форме. Допускается направление Уполномоченным агентом специализированной информации (такой как расчетные письма, реестры операций, акты сверки) на электронные адреса специалистов Агентства при наличии от Агентства соответствующего письменного обращения.

Агентство обязано предпринять все возможные меры по защите технических средств и каналов связи, используемых для оформления перевозок и услуг, от возможных мошеннических действий, в том числе при продаже перевозок через интернет-сайт Агентства.

* + 1. Агентство обязано принимать на работу специалистов, квалификация которых соответствует требованиям Перевозчика/авиакомпании, а также рекомендациям IATA.
    2. До начала работы по Договору Агентство обязано предоставить Уполномоченному агенту документы, согласно перечню документов, полученного от него и согласованное с Уполномоченным агентом финансовое обеспечение. В случае не предоставления указанных документов и/или финансового обеспечения Уполномоченный агент вправе приостановить исполнение договора.
    3. Агентство обязуется оказывать услуги по бронированию, оформлению и продаже пассажирских перевозок, дополнительных услуг на условиях Договора:
* в соответствии с действующими тарифами, правилами и нормативно-технологическими документами ИАТА, Перевозчика, Уполномоченного агента;
* с учетом льгот и скидок, установленных Перевозчиком и поставщиками услуг;
* с учетом установленных сборов и такс;
  + 1. Агентство не имеет права оформлять пассажирские авиаперевозки с использованием ПД Перевозчиков на рейсы авиакомпаний, с которыми у данных Перевозчиков отсутствуют соглашения «Интерлайн»;
    2. Агентство обязано предоставлять Уполномоченному агенту отчетность о продаже перевозок и услуг и осуществлять взаиморасчеты в соответствии с условиями Договора.
    3. Агентство обязано информировать Пассажиров об условиях применения тарифов Перевозчика, правилах возврата, других условиях перевозки и требуемых для ее выполнения документах, а также обо всех изменениях, связанных с отменой, переносом или задержкой рейсов, объявленных Перевозчиками. По факту полученной информации об изменениях в расписании рейсов Агентство проводит необходимые действия по информированию пассажиров, приобрётших авиабилеты в Агентстве, а при необходимости - по возврату авиабилетов или переоформлению их на другие рейсы.
    4. Агентство обязано соблюдать требования по внесению персональных данных Пассажиров в АСБ. В случае несоблюдения данных требований Агентство обязано компенсировать все расходы Перевозчиков (и/или Уполномоченного агента, в случае, если данные расходы предъявлены ему Перевозчиком), понесенные в результате несвоевременного оповещения Пассажира об изменениях в расписании рейсов Перевозчика или смене аэропорта/терминала вылета.
    5. Агентство обязано допускать в свои помещения и помещения пунктов продажи должностных лиц Уполномоченного агента, Перевозчиков для проведения инспекционных проверок деятельности Агентства по исполнению условий Договора. Допуск производится в согласованном сторонами порядке и в согласованные сроки. Уполномоченный агент не вправе вмешиваться или препятствовать нормальной финансово-хозяйственной деятельности Агентства.
    6. Агентство не имеет права представлять себя в качестве Уполномоченного агента, Перевозчика или использовать в своей деятельности какие-либо другие обозначения, в результате которых Агентство или Пункт продажи может быть воспринят как непосредственно сам Уполномоченный агент или Перевозчик или их представительство/филиал. Агентство может использовать товарные знаки и фирменные наименования Уполномоченного агента или Перевозчика только по согласованию с ними.
    7. Агентство вправе оформлять перевозки с оплатой Пластиковыми картами, согласно инструкциям Перевозчиков. В случае возврата Пассажиром неиспользованных Перевозочных документов, ранее оплаченных Пластиковой картой, выдача суммы, предназначенной к возврату, наличными средствами не допускается. Взаиморасчеты с держателем карты по возврату производятся в безналичной форме.
    8. При изменении адреса, формы собственности и других реквизитов Агентства, смене руководителя, закрытии имеющихся или открытии новых Пунктов продажи или изменения их местоположения, Агентство обязано заблаговременно письменно сообщить об этих изменениях Уполномоченному агенту, предоставив эти сведения в письменной форме с приложением необходимых документов, а также соответствующие заявки в случае закрытия/открытия/перерегистрации Пунктов продажи. При намерении осуществить передачу прав и обязанностей по Договору другому юридическому лицу (перемена лица в обязательстве) Агентство обязано получить согласие Уполномоченного агента.
    9. В случае если Агентство не является налогоплательщиком НДС, Агентство обязано предоставить копию подтверждающего документа.
    10. Агентство обязано производить возврат полученных от пассажиров сумм при наличии просьбы пассажира или лица, уполномоченного на получение возвращаемых сумм, и только в случаях, предусмотренных правилами применения тарифов, предписаниями и инструкциями Перевозчиков и поставщиков услуг, при этом Агентство удерживает с такого получателя штрафы и сборы в соответствии с правилами Перевозчиков. Возврат может производиться только по документам, первоначально выписанным Агентством. Возврат производится по поручению и за счет Уполномоченного агента или Перевозчика. Агентство не обязано осуществлять возврат денежных средств до получения соответствующего письменного поручения от Уполномоченного агента.
    11. Агентство обязано получить у пассажира согласие на обработку персональных данных в письменном виде.
    12. Агентство обязано проинформировать пассажира о необходимости наличия у пассажиров выездных/въездных виз и иных необходимых документов, для авиаперевозки пассажиров и их багажа из/в Беларуси, в/из страну(ы) назначения и транзитом через территорию третьих стран. Все издержки, включая претензии третьих лиц, связанные выполнением данного пункта несет Агентство.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все суммы, полученные Агентством за продажу перевозок и услуг, являются собственностью Перевозчиков, с которыми Уполномоченный агент имеет соглашения, и доверены Агентству от имени Уполномоченного агента на хранение до тех пор, пока не будет произведен должный расчет за выполнение продаж согласно Договора.
   2. Уполномоченный агент не возражает против оказания Агентством от своего имени собственных (консультативных, информационных, сервисных и др.) услуг пассажиру при оформлении перевозок, расчеты по которым между Агентством и пассажиром осуществляются самостоятельно, с обязательным уведомлением об этом Пассажира. В этом случае Агентство является собственником полученных денежных средств за оказанные им услуги. Оформление собственных услуг Агентства на ПД запрещено.
   3. Общая сумма перечислений за продажу авиаперевозок и других услуг, по настоящему Соглашению, может составлять не более 595 000 (пятьсот девяносто пять тысяч) белорусских рублей в год.
2. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АГЕНТСТВА**
   1. Агентство осуществляет деятельность по Договору при условии наличия финансового обеспечения в приемлемой для Уполномоченного агента форме: предварительная оплата авиаперевозок (авансовая схема) или иное на усмотрение Уполномоченного агента.
      1. В случае работы по авансовой схеме, Агентство после подписания Договора должно зачислить на счет Уполномоченного агента средства в согласованном с ним объеме и с указанием в платежном поручении в назначении платежа: «Оплата за авиабилеты согласно Соглашения на предоставление право продажи авиаперевозок» с обязательным указанием номера и даты настоящего Соглашения.
3. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТСТВА И СТОИМОСТЬ УСЛУГ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА**
   1. Комиссионное вознаграждение Агентства:
      1. Вознаграждение Агентства за оказываемые услуги по бронированию, оформлению и продаже пассажирских перевозок и услуг Уполномоченного агента составляет 0,1 (Одна десятая) белорусского рубля (в том числе НДС), за каждую проданную пассажирскую перевозку. Вознаграждение является полной компенсацией Агентству за работы и услуги, выполненные им по Договору.

Данное вознаграждение удерживается Агентством самостоятельно из сумм, причитающихся к перечислению Уполномоченному агенту за реализованные авиаперевозки.

* + 1. Размер комиссионного вознаграждения определен в данном соглашении и/или отражается в информационных письмах Уполномоченного агента, являющихся неотъемлемой частью Договора. Информацию об изменении комиссионного вознаграждения Агент обязан накапливать и систематизировать самостоятельно.

В случае если размер вознаграждения Уполномоченного агента был изменен Перевозчиком или провайдером услуг в одностороннем порядке, Уполномоченный агент вправе в одностороннем порядке изменить размер вознаграждения Агентства, направив Агентству информационное письмо об изменении размера вознаграждения по электронной почте незамедлительно после получения соответствующей информации с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в письме.

Изменение вознаграждения по перевозкам, реализованным до получения письма, не производится.

Информационное письмо признается Сторонами основанием для изменения размера вознаграждения, при этом подписания Сторонами дополнительного соглашения не требуется. Размер вознаграждения подлежит изменению с даты, указанной в Информационном письме.

В случае, когда Агентство не является плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС в соответствии с законодательством Республики Беларусь о налогах и сборах, размер комиссионного вознаграждения определяется за вычетом величины НДС, исчисляемой с комиссионного вознаграждения в общем случае.

* + 1. Вознаграждение не выплачивается с сумм, уплаченных за сверхнормативный багаж, таксы, сборы и налоги, собранные для третьей Стороны, а также за МСО для неконкретизированной перевозки.
    2. Агентство должно возместить Уполномоченному агенту комиссионные, выплаченные ему по тарифам за перевозки и услуги, по которым Агентством в дальнейшем был произведен полный или частичный возврат, в течение отчетного периода, во время которого был произведен возврат денежных средств.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ. ОТЧЕТНОСТЬ**
   1. Предоставление отчетности о продаже перевозок и дополнительных услуг:
      1. Агентство представляет ежемесячные отчеты о продаже перевозок и услуг.

Отчет предоставляется до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, если нет предварительного письменного уведомления Уполномоченного агента о предоставлении отчетов в иные сроки.

* + 1. Формы отчетности Агентства указаны в Приложении 1.
    2. В случае несогласия Агентства с данными Уполномоченного агента Агентство направляет претензию, срок рассмотрения претензии в течение 10 календарных дней с момента ее получения.
    3. Уполномоченный агент ежемесячно предоставляет Агентству акты сверки взаиморасчетов в двух экземплярах. Агентство обязано акт сверки подписать и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, вернуть один экземпляр Уполномоченному агенту, либо в случае несогласия с данными Уполномоченного агента заявить письменно свои возражения. Если в течение 10 календарных дней с момента направления Уполномоченным агентом расчётных писем и/или актов сверки взаиморасчётов Агентство не представило свои письменные возражения, данные документы считаются подписанными и принятыми Агентством независимо от того, предоставлены ли Уполномоченному агенту подписанные экземпляры.
    4. Агентство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Уполномоченному агенту акт об оказанных услугах и счет-фактуру, датированные последним числом отчетного месяца, на сумму комиссии, указанную в Акте сверки взаиморасчетов.
  1. Порядок расчетов.
     1. Валютой расчетов между Уполномоченным агентом и Агентством является белорусский рубль.
     2. По требованию Уполномоченного агента Агентство обязано подтверждать перечисление средств направлением по электронной почте (или факсу) копий платёжных поручений с отметкой банка об исполнении.
     3. Оплата расходов по перечислению денежных средств осуществляется перечисляющей Стороной.
     4. В случае задержки или непоступления на расчетный счет Уполномоченного агента денежных средств по вине Агентства, Агентство своими силами производит розыск средств в кратчайшие сроки. Действия/бездействие банков и иных кредитных организацией, ставшие причиной задержки платежей, не освобождают Агентство от ответственности за просрочку исполнения обязательств.
  2. Уполномоченный агент предоставляет Агентству доступ к электронной системе выписки авиабилетов Перевозчика и АСБ при условии наличия финансового обеспечения в соответствии с условиями Договора.
  3. В случае ограничения доступа Агентству к оформлению перевозок и услуг по причине несвоевременных или неполных расчетов с Уполномоченным агентом, Агентство обязано погасить задолженность по перечислению денежных средств для возобновления доступа к системам.
  4. В случае расторжения Договора сумма предоплаты будет возращена Агентству после проведения взаиморасчетов, на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов, в течение 3 (трех) банковских дней.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
   2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения Договора и содержащая в том числе (но не ограничиваясь этим):

• параметры доступа оператора - имя /пароль (AGENT LOGIN/PASSCODE и т.п.) для осуществления входа в Системы бронирования;

• данные по терминальному адресу систем бронирования (технологический адрес пульта т.п.);

• персональные данные Пассажира;

• информация о конфиденциальных тарифах;

• данные о вознаграждении Агентства и сборах Уполномоченного агента;

• сведения о Пластиковых картах, их держателях и совершенных по ним транзакциях.

* 1. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь.
  2. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
  3. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия Договора и сохраняют силу после истечения срока действия Договора на неопределенный срок и прекращаются только с письменного согласия Сторон.
  4. Стороны обязуется осуществлять обработку персональных данных Пассажира, к которым он получил доступ (в том числе их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление), в соответствии с Правилами Перевозчика, а для Агентства так же в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и исключительно в целях исполнения договора перевозки.
  5. В связи с обработкой персональных данных Пассажиров, Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, совершения иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также Приложений и Дополнений к нему, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а также Приложениями и Дополнениями к нему.
   2. Перечень нарушений и размеры штрафных санкций, доведенные Перевозчиками до сведения Уполномоченного агента, направляются им Агентству в виде информационных писем. В случае если Перевозчиками предусмотрены виды нарушений и штрафные санкции, которые опубликованы ими в АСБ, информационных системах, и др., Уполномоченный агент в случае наличия со стороны Агентства указанных нарушений также вправе выставлять финансовые претензии Агентству в размерах, предусмотренных и выставляемых Перевозчиками.
   3. Агентство обязано возместить убытки, причиненные Уполномоченному агенту и/или Перевозчику, а также предъявленные Перевозчиком или третьими лицами Уполномоченному агенту, вызванные в том числе:

• ненадлежащим использованием, утерей, кражей или подделкой ПД, полученных Агентством в соответствии с настоящим Соглашением;

* вследствие банкротства третьих лиц – покупателей Агентства или обслуживающего Агентство Банка;

• вследствие незапланированного обслуживания и содержания Пассажира при отказе ему во въезде в страну назначения или пункт транзита, если Перевозчик/Агент предъявит доказательства того, что такой отказ был вызван несоблюдением Агентством пунктов 3.2.8 и 3.2.17 настоящего Соглашения;

• вследствие ненадлежащего обеспечения защиты от случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в информационные системы, связанные с оформлением электронных авиабилетов;

• в результате неправильного хранения, оформления ЭПД, нарушения порядка продажи, бронирования, правил применения тарифов, оформления слипов, письменных инструкций и правил ИАТА, перевозчиков, Уполномоченного агента;

• вследствие действий/бездействия третьих лиц при оплате перевозок или услуг Пластиковыми картами;

• в других случаях, связанных с нарушением Агентством настоящего Соглашения, или каким-либо небрежным действием, упущением, умыслом или неправильным представительством со стороны Агентства, его должностных лиц или работников.

* 1. Агентство обязано возмещать Уполномоченному агенту подтвержденные документально убытки, возникшие в связи с удовлетворением претензий Перевозчика в его адрес.
  2. Уполномоченный агент вправе выставлять финансовые претензии Агентству в случаях выставления финансовых претензий Уполномоченному агенту со стороны Перевозчиков по оформленным Агентством документам, а также при условии выявления Уполномоченным агентом нарушения условий Соглашения. Агентство имеет право опротестовать выставленную претензию в течение 30 календарных дней со дня получения официального уведомления и сообщить об этом Уполномоченному агенту отдельным письмом. Отсутствие такого письма в установленный срок означает согласие Агентства с выставленной претензией. В случае согласия Агентства с выставленной претензией он обязан возместить Уполномоченному агенту все возникшие убытки в этой связи в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента направления ему требования об этом.
  3. В случае не информирования Уполномоченного агента о факте утери (хищения) ЭПД, Агентство обязано возместить ему убытки, понесенные вследствие оформления перевозок с использованием утерянных (похищенных) ЭПД перевозчиков и соответствующие штрафы, выставленные Перевозчиком.
  4. Агентство несет ответственность за отказы держателей Пластиковых карт от совершенных операций вследствие нарушения Агентством правил оформления и сроков предоставления отчетности по Пластиковым картам и обязан возместить Уполномоченному агенту убытки в полном размере.
  5. Реорганизация любой из Сторон не освобождает их от ответственности за выполнение условий Соглашения.
  6. Прекращение или приостановление действия Договора не снимает с Агентства обязанности по возмещению Уполномоченному агенту убытков по настоящему Соглашению, Приложениям и Дополнениям к нему.
  7. Другие меры ответственности Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению определяются действующим законодательством Российской Федерации.
  8. Стороны освобождаются от ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна поставить в известность другую Сторону в письменном виде незамедлительно.
  9. Пропажа денежных средств или задержка перечисления по вине или вследствие банкротства банковского учреждения, обслуживающего Агентства, не является форс-мажорным обстоятельством.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем их претензионного рассмотрения. Срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) дней с даты направления.
   2. В случае невозможности между Сторонами разрешения разногласий путем их претензионного рассмотрения споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
   3. При возникновении спорных ситуаций между пассажиром и Агентством по вопросам касающихся авиаперевозки Агентство берет на себя обязанность самостоятельно их урегулировать с пассажиром в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, применимое право при рассмотрении спора - законодательство Республики Беларусь.
   4. Досудебный претензионный порядок является обязательным.

**11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если до истечения указанного срока ни одна из Сторон

не заявит о намерении его прекращения в письменной форме.

11.2. Договор может быть прекращен (расторгнут) или приостановлен в любое время каждой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения/приостановления. Все обязательства Сторон, возникшие до даты расторжения Договора, включая указанные в договоре обязательства Уполномоченного агента и обязательства Агентства по оплате штрафных санкций по перевозкам и услугам, проданным до расторжения Договора, остаются в силе после его расторжения и прекращаются только надлежащим их исполнением.

11.3. Уполномоченный агент имеет право в одностороннем порядке приостановить (расторгнуть) действие Договора с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 рабочий день до даты приостановления и/или расторжения при наступлении любого из следующих условий:

• нарушении Сторонами условий настоящего Соглашения,

• отсутствии продаж у Агентства в течение последних шести месяцев

Агентство обязано прекратить бронирование, завершить оформление и продажу перевозок и услуг в рамках Договора в течение дня получения уведомления о приостановлении и/или расторжении Договора.

11.4. При расторжении Договора или окончании срока его действия, а также при приостановлении его действия, Стороны производят все взаиморасчеты в предусмотренные Договором сроки.

**12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения оформляются в письменном виде путем заключения Дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами или путем обмена документами с предложением изменений и подтверждением согласия на изменения.

12.2. Любое уведомление, сообщение, документ или информация, связанные с выполнением положений Договора, оформляются в письменном виде и направляются в адреса другой Стороны курьером или по почте, электронной почте.

Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством электронной связи, считаются официальными и действуют с даты их направления, а направленные курьером или по почте – с даты их получения (или с даты, указанной в направляемом уведомлении). Уведомления, сообщения или информация, направленные в письменном виде Агентству и возвращенные с почтовой отметкой об отсутствии адресата или об отказе в получении, считаются полученными с даты проставления указанной отметки в случае, если Стороны не были заранее уведомлены об изменении адреса.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все Приложения, Изменения, и Дополнительные соглашения, перечисленные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

**АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Уполномоченный агент:** Общество с ограниченной ответственностью «Трэвэл Менеджмент Групп»

Юридический и фактический адрес: 101000, г. Москва, пер. Кривоколенный, д.12, стр.1, помещ.14/4

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, пер. Кривоколенный, д.12, стр.1, помещ.14/4.

ОГРН                                                 1127747226705

ОКПО                                                16432575

ИНН/КПП                                        7718913384/770101001

Р/сч:                                                 40702933501000180938 (BYN)

Транзитный  счет:                        40702933401003180938 (BYN) указывается при перечислении

Банк:    PJSC BANK ZENIT

SWIFT-код банка получателя ZENIRUMM

Банк-корреспондент  Correspondent bank        Belvnesheconombank Open Joint Stock Company, Minsk

SWIFT-код банка-корреспондента                       BELBBY2X

Кор/сч.                                                                         BY25BELB17027950720040226000

Call-center: +7 495 215 1630

**«Агентство»:**

Адрес местонахождения/почтовый адрес: Республика Беларусь

УНН

Расчетный счет в белорусских рублях:

BIC-КОД

Реквизиты для зачисления платежей в иностранной валюте:

Beneficiary:

RUB Account:

SWIFT:

Телефон/факс:

e-mail:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Уполномоченный агент»:**  **ООО «Трэвэл Менеджмент Групп»** | **«Агент»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Богатова А.В. |  |
| Генеральный директор | Директор |

Agency number

Уполномоченный Агент

**ООО "Трэвэл Менеджмент Групп"**

агентство **ООО**

Адрес:

**101000, г. Москва, пер.Кривоколенный, д.12, стр.1, пом 14-4**

ОГРН

**1127747226705**

УНН

ИНН/КПП

**7718913384/770101001**

Соглашение №:

За период

Дата

продажи

Номер

продажи

Номер

БИЛЕТА

Кол-во

перевоз

ок

Сумма продаж за

отчетный период

всего:

Сумма

Агента

Вознагражде

ние

Субагенту

Маршрут/

доплата за

сервис/санкции

Кол-во

пассажиро

в

ФИО пассажира

Дата вылета

Дата выписки

билета/брони

**ИТОГО:**

**0**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

За период

агентство осуществило полный и частичный возврат денежных средств за проданные билеты

Дата

возврата

Номер

возврата

Номер

брони

Кол-во

перевоз

ок

Сумма продаж за

отчетный период

всего:

Сумма

Агента

Вознагражде

ние

Субагенту

Возврат

авиабилетов

Кол-во

пассажиро

в

ФИО пассажира

Дата вылета

Дата выписки

билета/брони

**ИТОГО:**

**0**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

**Следует к перечислению УАгенту за отчетный период**

**0,00**

**Вознаграждение агентства**

**0,00**

**Со стороны агентства отчет подписан**

**Со стороны УАгента отчет подписан**

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к субагентскому соглашению №

от

агентство осуществило продажу и выписку следующих авиабилетов, выписал доплату за дополнительные сервисы, выставил

штрафных санкций

**Отчет об исполнении субагентского соглашения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

КАРТОЧКА Агентства

Общество с ограниченной ответственностью

Адрес юридический: Республика Беларусь

Адрес фактический: Республика Беларусь

# УНП

Адрес электронной почты для направления информации о предоставленных логине и пароле для доступа в систему бронирования авиакомпании flydubai:

Дата предоставления доступа:

IATA:

Login:

Password: