**СУБАГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК**

г. Москва, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Трэвэл Менеджмент Групп», в лице его Генерального директора Мазеина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «АГЕНТ» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «СУБАГЕНТ», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о следующем:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*АГЕНТ* – юридическое лицо, соответствующее требованиям Перевозчиков, и оказывающее от их имени и за их счет услуги по бронированию, оформлению и продаже перевозок и услуг на условиях заключенных с Перевозчиками агентских соглашений.

*АСБ* – автоматизированная система бронирования авиакомпании, которая собирает, хранит, обрабатывает и/или распространяет информацию посредством компьютерного терминала и иных устройств, относящихся к воздушной перевозке, в т.ч. о расписании рейсов, наличии мест, тарифах перевозчиков и иных туристических услугах, предлагаемым поставщиками; предоставляет возможность бронировать либо подтверждать пользование ими, или наводить справки либо получать сведения относительно услуг и/или обрабатывает транзакции для получения или пользования услугами.

*Выручка* – денежные средства, являющиеся собственностью Перевозчика, возникающие в результате оформления и продажи перевозочных документов Перевозчика, определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- тарифов, сборов и такс за проданные в агентстве перевозки и дополнительные услуги;

- сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки/оказания услуги, удержанных с пассажиров;

Б) сумма:

- тарифов, сборов и такс за возвращенные в агентстве перевозки и дополнительные услуги;

- сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки/оказания услуги, возвращенных пассажирам

*Отчетный период* - срок, определённый календарным месяцем (с 1 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

*Дополнительные услуги* – услуги, оказываемые пассажирам, относящиеся к дополнительным услугам Перевозчиков.

*Интернет-пункт продажи* – специальным образом организованное информационное пространство на web-сайте в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование и продажа перевозок и услуг.

*Квота электронных билетов* – количество электронных билетов и ПД с системно-генерируемым номером, разрешенных к оформлению.

*МВЛ*– международные воздушные линии.

*МСО/EMD* – ордер разных сборов в бумажной/электронной форме

*Нормативно-технологические документы* – технологии, положения, стандарты, требования и другие документы систем взаиморасчетов, перевозчиков, поставщиков услуг, утвержденные в установленном порядке.

*PNR* *(Passenger Name Record*) – уникальная электронная запись в АСБ с данными о пассажире (пассажирах, следующих вместе), которая содержит необходимую информацию для осуществления операций оформления воздушных перевозок.

*Пассажир* – лицо, которое перевозится или должно перевозиться в соответствии с договором перевозки.

*ПД* (перевозочные документы) – документы, используемые для оформления договора перевозки пассажиров и дополнительных услуг, связанных с обеспечением перевозки:

• электронные билеты – электронные формы ПД (далее ЭПД):

- электронный пассажирский билет,

- электронный документ и др.

*Перевозка -* воздушная перевозка пассажира и/или багажа, осуществляемая Авиакомпанией в соответствии с условиями Договора воздушной перевозки. Перевозка пассажира, багажа выполняемая до аэропорта назначения, в который должен быть доставлен пассажир, багаж, согласно договору воздушной перевозки по одному бронированию, или по оформленным вместе с ним дополнительным перевозочным документам, рассматривается как единая перевозка независимо от того, имели ли место пересадка или перерыв в перевозке.

*Перевозчик* – организация, осуществляющая перевозку пассажиров, с которой у АГЕНТА имеются соответствующие договорные отношения. Бронирование и продажа перевозок осуществляются с помощью собственных ПД Перевозчиков.

*Пластиковая карта (банковская карта, кредитная карта, карта)* – персонифицированный платежный инструмент, выпущенный в рамках определенной платежной системы и предоставляющий его держателю доступ к карточному счету и возможность безналичной оплаты товаров и услуг, а также получения наличных средств в отделениях/филиалах кредитных организаций и банкоматах.

*Провайдер услуг/Поставщик услуг* – организация, предоставляющая дополнительные услуги, с которой у АГЕНТА имеются соответствующие договоры.

*Пункт продажи* – структурное подразделение СУБАГЕНТА, не являющееся самостоятельным юридическим лицом, осуществляющее бронирование, оформление и продажу перевозок и услуг на условиях Договора, расположенное как по адресу места нахождения СУБАГЕНТА, так и имеющее иное месторасположение.

*Расчетный код* – трехсимвольный код, идентифицирующий в системах взаиморасчетов получателя денежных средств за перевозку или услугу либо Соглашение специальной схемы расчетов. Расчетный код указывается на бланке ПД или электронном билете при продаже перевозок.

*Сбор/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки* – сборы, платы, взимаемые перевозчиком с пассажира при отказе от перевозки или изменении условий перевозки.

*Сборы* /*таксы*– аэропортовые и другие сборы/платы, опубликованные перевозчиками в АСБ и взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

*Сервисный сбор (Агентский сбор)* –сбор СУБАГЕНТа за услуги по оформлению и продаже перевозки, взымаемые с пассажира дополнительно, является собственностью СУБАГЕНТА.

*Слип* – заполненная расчетная форма, включая расчетную форму возврата, содержащая оттиск Пластиковой карты, полученный с помощью импринтера. Слип является документом, подтверждающим правомочность операции покупки билета или услуги с использованием Пластиковой карты, при наличии на нем подписи законного держателя карты и оттиска Пластиковой карты. При оформлении слипа в отсутствие пользователя карты СУБАГЕНТ получает письменное разрешение держателя карты дебетовать его счет (Signature on File и прочее), а также образец оттиска и/или ксерокопию Пластиковой карты с двух сторон, согласно Инструкции по работе с пластиковыми картами (для продаж с применением технологии оформления слипа на бланке UCCCF). Указанные документы (за исключением слипа) СУБАГЕНТ хранит в своем офисе предоставляет по первому требованию АГЕНТа или Перевозчика.

*Соглашение «Интерлайн» (далее – «Интерлайн»)* – соглашение между Перевозчиками о взаимном признании ПД.

*СУБАГЕНТ* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым АГЕНТ имеет договорные отношения, предоставляющие СУБАГЕНТу право бронирования, оформления и продажи перевозок и услуг. СУБАГЕНТ действует по правилам и распоряжениям Перевозчиков и АГЕНТа, соблюдает требования Договора. СУБАГЕНТ несет за свои действия/бездействие полную юридическую и финансовую ответственность.

*Тариф* – плата, установленная перевозчиком за перевозку пассажира и его багажа.

*Участок перевозки* – часть перевозки, выполняемая одним перевозчиком без изменения номера рейса, класса обслуживания или остановки.

*Финансовое обеспечение продаж СУБАГЕНТа* (далее – Финансовое обеспечение) – способ обеспечения исполнения СУБАГЕНТом своих обязательств по Договору.

*ЦЭБ* (Центр электронного билетооформления) – комплекс программно-технических средств, который осуществляет контроль стоков электронных билетов/ордеров разных сборов/многоцелевых документов аккредитованного агентства, генерирует и хранит контрольные купоны электронных билетов/ордеров разных сборов/многоцелевых документов, присваивает электронным билетам/ордерам разных сборов /многоцелевым документам номер, производит авторизацию пластиковых карт, распечатывает маршрут-квитанцию.

*ЭПД* (электронный перевозочный документ) – электронно-цифровая запись в системе бронирования, содержащая полетную информацию, информацию о пассажире и стоимости перевозки, не требующая оформления БСО. Данные о забронированной авиаперевозке пассажир получает в виде маршрутной квитанции, распечатанной на бумажном носителе или направленной по e-mail адресу.

Термины, не включенные в настоящий раздел, приведены в нормативно-технологических документах систем взаиморасчетов, перевозчиков.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. АГЕНТ поручает, а СУБАГЕНТ за вознаграждение принимает на себя обязательства по бронированию, оформлению и продаже авиаперевозок и других услуг авиакомпаний, с которыми АГЕНТ имеет соответствующие договорные отношения.
   2. АГЕНТ предоставляет СУБАГЕНТУ услуги для обеспечения выполнения СУБАГЕНТом условий настоящего Договора, а именно предоставляет доступ в АСБ авиакомпании, сопровождает и консультирует и оказывает всяческую возможную поддержку в целях исполнения настоящего Договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности АГЕНТА:
      1. Для исполнения Договора АГЕНТ предоставляет СУБАГЕНТу коды доступа в АСБ (логин и пароль).
      2. АГЕНТ вправе осуществлять контроль оформления билетов и услуг СУБАГЕНТом, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность СУБАГЕНТа. АГЕНТ вправе запрашивать у СУБАГЕНТа необходимые для исполнения настоящего договора документы и информацию в рамках действующего законодательства РФ, включая (но не ограничиваясь): копии учредительных документов (устав и т.п.), копию свидетельства о регистрации (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ), выписку из ЕГРЮЛ, документы бухгалтерской отчетности, доверенность лица, подписывающего Договор, если оно действует на основании доверенности, или иные документы (разрешение уполномоченного органа и т.п.), подтверждающие его полномочия.
      3. АГЕНТ вправе при невыполнении СУБАГЕНТом условий, указанных в нормативно-технологических документах, обязательств по Договору ограничить выдачу/предоставление или отказать в доступе в личный кабинет СУБАГЕНТа в системе АСБ ограничивать право продажи перевозок и услуг пунктам продажи СУБАГЕНТа; не оформлять аккредитацию новых пунктов продажи.
      4. АГЕНТ обязан содействовать подключению пунктов продажи СУБАГЕНТа к АСБ, обеспечить необходимый доступ к предоставляемым АСБ.
      5. АГЕНТ обязан принимать для проверки и ответственного хранения отчетность СУБАГЕНТа; АГЕНТ оказывает СУБАГЕНТу консультативную поддержку по вопросам, касающимся бронирования, продажи и оформления перевозок и услуг.
   2. Права и обязанности СУБАГЕНТа:
      1. СУБАГЕНТ не вправе передавать или каким-либо образом делегировать третьим лицам все или какую-либо часть своих функций и обязательств, принятых на себя в соответствии с Договором.
      2. СУБАГЕНТ за свой счет содержит свои пункты продажи, устанавливает и эксплуатирует технологическое оборудование, арендует необходимые каналы связи. СУБАГЕНТ предоставляет АГЕНТу адрес своего почтового ящика в Интернете (E-mail, электронная почта) и обеспечивает ежедневное ознакомление с поступающей в него от АГЕНТа информацией и своевременное доведение ее до всех ответственных исполнителей. В случае изменения адреса электронной почты СУБАГЕНТ обязан проинформировать об этом АГЕНТА в письменной форме. Допускается направление АГЕНТом специализированной информации (такой как расчетные письма, реестры операций, акты сверки) на электронные адреса специалистов СУБАГЕНТа при наличии от СУБАГЕНТа соответствующего письменного обращения.

СУБАГЕНТ обязан предпринять все возможные меры по защите технических средств и каналов связи, используемых для оформления перевозок и услуг, от возможных мошеннических действий, в том числе при продаже перевозок через интернет-сайт СУБАГЕНТа.

* + 1. СУБАГЕНТ обязан принимать на работу специалистов, квалификация которых соответствует требованиям Перевозчиков, а также рекомендациям IATA.
    2. До начала работы по Договору СУБАГЕНТ обязан предоставить АГЕНТу документы, согласно перечня документов, полученного от АГЕНТа, и согласованное с АГЕНТом финансовое обеспечение. В случае не предоставления указанных документов и финансового обеспечения АГЕНТ вправе приостановить исполнение договора.
    3. СУБАГЕНТ обязуется оказывать услуги по бронированию, оформлению и продаже пассажирских перевозок, дополнительных услуг на условиях Договора:
* в соответствии с действующими тарифами, правилами и нормативно-технологическими документами ИАТА, Перевозчиков, АГЕНТА;
* с учетом льгот и скидок, установленных перевозчиками и поставщиками услуг;
* с учетом установленных сборов и такс;
  + 1. СУБАГЕНТ не имеет права оформлять пассажирские авиаперевозки с использованием ПД Перевозчиков на рейсы авиакомпаний, с которыми у данных Перевозчиков отсутствуют соглашения «Интерлайн»;
    2. СУБАГЕНТ обязан предоставлять АГЕНТу отчетность о продаже перевозок и услуг и осуществлять взаиморасчеты в соответствии с условиями Договора.
    3. СУБАГЕНТ обязан информировать Пассажиров об условиях применения тарифов Перевозчика, правилах возврата, других условиях перевозки и требуемых для ее выполнения документах, а также обо всех изменениях, связанных с отменой, переносом или задержкой рейсов, объявленных Перевозчиками. По факту полученной информации об изменениях в расписании рейсов СУБАГЕНТ проводит необходимые действия по информированию пассажиров, а при необходимости - по возврату авиабилетов или переоформлению их на другие рейсы.
    4. СУБАГЕНТ обязан соблюдать требования по внесению контактных данных Пассажиров в АСБ. В случае несоблюдения данных требований СУБАГЕНТ обязан компенсировать все расходы Перевозчиков (и/или АГЕНТА, в случае, если данные расходы предъявлены Перевозчиком АГЕНТу), понесенные в результате несвоевременного оповещения Пассажира об изменениях в расписании рейсов Перевозчиков или смене аэропорта/терминала вылета.
    5. СУБАГЕНТ обязан допускать в помещения СУБАГЕНТа и его пунктов продажи уполномоченных лиц АГЕНТа, перевозчиков для проведения инспекционных проверок деятельности СУБАГЕНТа по исполнению условий Договора. Допуск производится в согласованном сторонами порядке и в согласованные сроки. АГЕНТ не вправе вмешиваться или препятствовать нормальной хозяйственной деятельности СУБАГЕНТа.
    6. СУБАГЕНТ не имеет права представлять себя в качестве «АГЕНТА», «Перевозчика» или использовать в своей деятельности какие-либо другие обозначения, в результате которых СУБАГЕНТ или Пункт продажи может быть воспринят как «АГЕНТ», «Перевозчик» или его представительство/филиал. СУБАГЕНТ может использовать товарные знаки и фирменные наименования АГЕНТа только по согласованию с АГЕНТом.
    7. СУБАГЕНТ вправе оформлять перевозки с оплатой Пластиковыми картами, согласно инструкциям Перевозчиков. В случае возврата Пассажиром неиспользованных Перевозочных документов, ранее оплаченных Пластиковой картой, выдача суммы, предназначенной к возврату, наличными средствами не допускается. Взаиморасчеты с держателем карты по возврату производятся в безналичной форме посредством оформления слипа на возврат.
    8. При изменении адреса, формы собственности и других реквизитов СУБАГЕНТа, смене руководителя, закрытии имеющихся или открытии новых Пунктов продажи или изменения их местоположения, СУБАГЕНТ обязан заблаговременно письменно сообщить об этих изменениях АГЕНТу, предоставив эти сведения в письменной форме с приложением необходимых документов, а также соответствующие заявки в случае закрытия/открытия/перерегистрации Пунктов продажи. При намерении осуществить передачу прав и обязанностей по Договору другому юридическому лицу (перемена лица в обязательстве) СУБАГЕНТ обязан получить согласие АГЕНТа.
    9. В случае если СУБАГЕНТ не является налогоплательщиком НДС, СУБАГЕНТ обязан предоставить копию подтверждающего документа.
    10. СУБАГЕНТ обязан производить возврат полученных от пассажиров сумм при наличии просьбы пассажира или лица, уполномоченного на получение возвращаемых сумм, и только в случаях, предусмотренных правилами применения тарифов, предписаниями и инструкциями Перевозчиков и поставщиков услуг, при этом СУБАГЕНТ удерживает с такого получателя штрафы в соответствии с правилами Перевозчиков. Возврат может производиться только по документам, первоначально выписанным СУБАГЕНТом. Возврат производится по поручению и за счет АГЕНТа или перевозчика. СУБАГЕНТ не обязан осуществлять возврат денежных средств до получения соответствующего письменного поручения от АГЕНТа.
    11. СУБАГЕНТ обязан получить у Пассажира согласие на обработку персональных данных в письменном виде.
    12. СУБАГЕНТ обязан проинформировать пассажира о необходимости наличия у пассажиров выездных/въездных виз и иных необходимых документов для авиаперевозки пассажиров и их багажа из/в Россию, в/из страну(ы) назначения и транзитом через территорию третьих стран. Все издержки, включая претензии третьих лиц, связанные выполнением данного пункта, несет СУБАГЕНТ.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все суммы, полученные СУБАГЕНТом за продажу перевозок и услуг, являются собственностью перевозчиков, с которыми АГЕНТ имеет соглашения, и доверены СУБАГЕНТу от имени АГЕНТа на хранение до тех пор, пока не будет произведен должный расчет за выполнение продаж согласно Договора.
   2. АГЕНТ не возражает против оказания СУБАГЕНТом от своего имени собственных (консультативных, информационных, сервисных и др.) услуг пассажиру при оформлении перевозок, расчеты по которым между СУБАГЕНТом и пассажиром осуществляются самостоятельно, с обязательным уведомлением об этом Пассажира. В этом случае СУБАГЕНТ является собственником полученных денежных средств за оказанные им услуги. Оформление собственных услуг СУБАГЕНТа на ПД запрещено.
2. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУБАГЕНТА**
   1. СУБАГЕНТ осуществляет деятельность по Договору при условии наличия Финансового обеспечения в приемлемой для АГЕНТа форме: предварительная оплата авиаперевозок (авансовая схема) или иное на усмотрение АГЕНТа).
      1. В случае работы по авансовой схеме, СУБАГЕНТ после подписания Договора должен зачислить на счет АГЕНТа средства в согласованном с АГЕНТом объеме с указанием в платежном поручении в назначении платежа: «Оплата за авиабилеты согласно субагентскому соглашению на предоставление право продажи авиаперевозок» с обязательным указанием номера и даты соглашения.
3. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ СУБАГЕНТА И СТОИМОСТЬ УСЛУГ АГЕНТА**
   1. Комиссионное вознаграждение СУБАГЕНТа:
      1. Вознаграждение СУБАГЕНТА за оказываемые услуги по бронированию, оформлению и продаже пассажирских перевозок и услуг АГЕНТА составляет 1 (Один) рубль (в том числе НДС), за каждую проданную пассажирскую перевозку. Вознаграждение является полной компенсацией СУБАГЕНТу за работы и услуги, выполненные им по Договору.

Субагентское вознаграждение удерживается СУБАГЕНТом из сумм, причитающихся к перечислению АГЕНТу за реализованные авиаперевозки.

* + 1. Размер комиссионного вознаграждения определен в данном соглашении и/или отражается в информационных письмах АГЕНТа, являющихся неотъемлемой частью Договора. Информацию об изменении комиссионного вознаграждения СУБАГЕНТ обязан накапливать и систематизировать самостоятельно.

В случае если размер вознаграждения АГЕНТа был изменен перевозчиком или провайдером услуг в одностороннем порядке, АГЕНТ вправе в одностороннем порядке изменить размер вознаграждения СУБАГЕНТа, направив СУБАГЕНТу информационное письмо об изменении размера вознаграждения по факсу, электронной почте незамедлительно после получения соответствующей информации с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в письме.

Изменение вознаграждения по перевозкам, реализованным до получения письма, не производится.

Информационное письмо признается Сторонами основанием для изменения размера вознаграждения, при этом подписания Сторонами дополнительного соглашения не требуется. Размер вознаграждения подлежит изменению с даты, указанной в Информационном письме.

В случае, когда СУБАГЕНТ не является плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, размер комиссионного вознаграждения определяется за вычетом величины НДС, исчисляемой с комиссионного вознаграждения в общем случае.

* + 1. Вознаграждение не выплачивается с сумм, уплаченных за сверхнормативный багаж, таксы, сборы и налоги, собранные для третьей Стороны, за МСО для неконкретизированной перевозки.
    2. СУБАГЕНТ должен возместить АГЕНТу комиссионные, выплаченные ему по тарифам за перевозки и услуги, по которым СУБАГЕНТом в дальнейшем был произведен полный или частичный возврат, в течение отчетного периода, во время которого был произведен возврат денежных средств.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ. ОТЧЕТНОСТЬ**
   1. Предоставление отчетности о продаже перевозок и дополнительных услуг:
      1. СУБАГЕНТ представляет ежемесячные отчеты о продаже перевозок и услуг.

Отчет предоставляется до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, если нет предварительного письменного уведомления АГЕНТа о предоставлении отчетов в иные сроки.

* + 1. Формы отчетности СУБАГЕНТа указаны в Приложении 1.
    2. В случае несогласия СУБАГЕНТа с данными АГЕНТа, СУБАГЕНТ направляет претензию АГЕНТу. АГЕНТ отвечает на претензию СУБАГЕНТа в течение 10 дней с момента ее получения.
    3. АГЕНТ ежемесячно предоставляет СУБАГЕНТу акты сверки взаиморасчетов в двух экземплярах. СУБАГЕНт обязан акт сверки подписать и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, вернуть один экземпляр АГЕНТу, либо в случае несогласия с данными АГЕНТа заявить письменно свои возражения. Если в течение 10 дней с момента направления АГЕНТом расчётных писем и/или актов сверки взаиморасчётов СУБАГЕНТ не представил АГЕНТу письменные возражения, данные документы считаются подписанными и принятыми СУБАГЕНТом независимо от того, предоставлены ли АГЕНТу подписанные экземпляры.
    4. СУБАГЕНТ до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет АГЕНТу акт об оказанных услугах и счет-фактуру, датированные последним числом отчетного месяца, на сумму комиссии, указанную в Акте сверки взаиморасчетов.
  1. Порядок расчетов.
     1. Валютой расчетов между АГЕНТом и СУБАГЕНТом является российский рубль.
     2. По требованию АГЕНТа СУБАГЕНТ обязан подтверждать перечисление средств направлением по электронной почте (или факсу) копий платёжных поручений с отметкой банка об исполнении.
     3. Оплата расходов по перечислению денежных средств осуществляется перечисляющей Стороной.
     4. В случае задержки или непоступления на расчетный счет АГЕНТа денежных средств по вине СУБАГЕНТа СУБАГЕНТ своими силами производит розыск средств в кратчайшие сроки. Действия/бездействие банков и иных кредитных организацией, ставшие причиной задержки платежей, не освобождают СУБАГЕНТа от ответственности за просрочку исполнения обязательств.
  2. Агент предоставляет Субагенту доступ к электронной системе выписки авиабилетов Перевозчика при условии наличия финансового обеспечения в соответствии с условиями Договора.
  3. В случае ограничения доступа СУБАГЕНТу к оформлению перевозок и услуг по причине несвоевременных или неполных расчетов с АГЕНТом, СУБАГЕНТ обязан погасить задолженность по перечислению денежных средств для возобновления доступа к системам.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
   2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения Договора и содержащая в том числе (но не ограничиваясь этим):

• параметры доступа оператора - имя /пароль (AGENT LOGIN/PASSCODE и т.п.) для осуществления входа в Системы бронирования;

• данные по терминальному адресу систем бронирования (технологический адрес пульта т.п.);

• персональные данные Пассажира;

• информация о конфиденциальных тарифах;

• данные о вознаграждении СУБАГЕНТа и сборах АГЕНТа;

• сведения о Пластиковых картах, их держателях и совершенных по ним транзакциях.

* 1. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
  3. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия Договора и сохраняют силу после истечения срока действия Договора на неопределенный срок и прекращаются только с письменного согласия АГЕНТа.
  4. Стороны в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных пассажиров, таких как фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, номер телефона, адрес электронной почты и др. данные при их обработке, а именно: получении, сборе, систематизации, накапливании, хранении, обновлении, изменении, передаче (внесении) в АСБ, как с использованием средств автоматизации так и без использования таковых, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также Приложений и Дополнений к нему, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а также Приложениями и Дополнениями к нему. Перечень и размеры штрафных санкций могут быть изменены АГЕНТом с заблаговременным информированием СУБАГЕНТа в письменной форме с использованием любых предусмотренных Договором способов информирования.
   2. Перечень нарушений и размеры штрафных санкций, доведенные перевозчиками до сведения АГЕНТа, направляются АГЕНТом СУБАГЕНТу в виде информационных писем. В случае если перевозчиками предусмотрены виды нарушений и штрафные санкции, которые опубликованы ими в АСБ, информационных системах, и др., АГЕНТ в случае наличия со стороны СУБАГЕНТа указанных нарушений также вправе выставлять финансовые претензии СУБАГЕНТу в размерах, предусмотренных и выставляемых Перевозчиками.
   3. СУБАГЕНТ обязан возместить убытки, причиненные АГЕНТу и/или Перевозчику, а также предъявленные Перевозчиком или третьими лицами АГЕНТу, вызванные в том числе:

• ненадлежащим использованием, утерей, кражей или подделкой ПД, полученных СУБАГЕНТом в соответствии с Договором;

• вследствие банкротства третьих лиц – покупателей СУБАГЕНТа или обслуживающего СУБАГЕНТа Банка;

• вследствие незапланированного обслуживания и содержания Пассажира при отказе ему во въезде в страну назначения или пункт транзита;

• вследствие ненадлежащего обеспечения защиты от случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в информационные системы, связанные с оформлением электронных авиабилетов;

• в результате неправильного хранения, оформления ЭПД, нарушения порядка продажи, бронирования, правил применения тарифов, оформления слипов, письменных инструкций и правил ИАТА, перевозчиков, АГЕНТа;

• вследствие действий/бездействия третьих лиц при оплате перевозок или услуг Пластиковыми картами;

• в других случаях, связанных с нарушением СУБАГЕНТом Договора, или каким-либо небрежным действием, упущением, умыслом или неправильным представительством со стороны СУБАГЕНТа, его должностных лиц, работников или обслуживающего персонала.

* 1. СУБАГЕНТ обязан возмещать АГЕНТу подтвержденные документально убытки, возникшие в связи с удовлетворением претензий перевозчика к АГЕНТу.
  2. АГЕНТ вправе выставлять финансовые претензии СУБАГЕНТу в случаях выставления финансовых претензий АГЕНТу со стороны Перевозчиков по оформленным СУБАГЕНТом документам, а также при условии выявления АГЕНТом нарушения условий Договора. СУБАГЕНТ имеет право опротестовать выставленную претензию в течение 30 календарных дней со дня получения официального уведомления и сообщить об этом АГЕНТу отдельным письмом. Отсутствие такого письма в установленный срок означает согласие СУБАГЕНТа с выставленной претензией. В случае согласия СУБАГЕНТа с выставленной претензией он восстанавливает сумму в отчете за текущий период.
  3. В случае не информирования АГЕНТа о факте утери (хищения) ЭПД, СУБАГЕНТ обязан возместить убытки АГЕНТу, понесенные вследствие оформления перевозок с использованием утерянных (похищенных) ЭПД перевозчиков и соответствующие штрафы, выставленные Перевозчиком.
  4. СУБАГЕНТ несет ответственность за отказы держателей Пластиковых карт от совершенных операций вследствие нарушения СУБАГЕНТом правил оформления и сроков предоставления отчетности по Пластиковым картам и обязан возместить АГЕНТу убытки в полном размере.
  5. Реорганизация любой из Сторон не освобождает их от ответственности за выполнение условий Договора.
  6. Прекращение или приостановление действия Договора не снимает с СУБАГЕНТа обязанности по возмещению АГЕНТу убытков по Договору и Приложениям, Дополнениям к нему.
  7. Другие меры ответственности Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяются действующим законодательством Российской Федерации.
  8. Стороны освобождаются от ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна поставить в известность другую Сторону в письменном виде незамедлительно.
  9. Пропажа денежных средств или задержка перечисления по вине или вследствие банкротства банковского учреждения, обслуживающего СУБАГЕНТа, не является форс-мажорным обстоятельством.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем их претензионного рассмотрения. Срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) дней с даты направления, если иное не предусмотрено Приложениями к Договору.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем их претензионного рассмотрения, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Досудебный претензионный порядок является обязательным.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор действует в течение 1 (Одного) года с момента его подписания. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не заявит о намерении его прекращения в письменной форме в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.
   2. Договор может быть прекращен (расторгнут) или приостановлен в любое время каждой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения/приостановления. Все обязательства Сторон, возникшие до даты расторжения Договора, включая указанные в договоре обязательства АГЕНТа и обязательства СУБАГЕНТа по оплате штрафных санкций по перевозкам и услугам, проданным до расторжения Договора, остаются в силе после его расторжения и прекращаются только надлежащим их исполнением.
   3. АГЕНТ имеет право в одностороннем порядке приостановить (расторгнуть) действие Договора с предварительным уведомлением об этом СУБАГЕНТа не менее чем за 1 рабочий день до даты приостановления и/или расторжения, а также закрыть доступ СУБАГЕНТу к информационным ресурсам АГЕНТа в АСБ при наступлении любого из следующих условий:

• нарушении СУБАГЕНТом условий Договора,

• отсутствии у СУБАГЕНТа продаж в течение последних шести месяцев.

СУБАГЕНТ обязан прекратить бронирование, завершить оформление и продажу перевозок и услуг в рамках Договора в течение дня получения уведомления о приостановлении и/или расторжении Договора.

* 1. При расторжении Договора или окончании срока его действия, а также при приостановлении его действия, Стороны производят все взаиморасчеты в предусмотренные Договором сроки.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Изменения оформляются в письменном виде путем заключения Дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами или путем обмена документами с предложением изменений и подтверждением согласия на изменения.
   2. Любое уведомление, сообщение, документ или информация, связанные с выполнением положений Договора, оформляются в письменном виде и направляются в адреса СУБАГЕНТа или АГЕНТа курьером или по почте, факсу, электронной почте.

Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством электронной связи, считаются официальными и действуют с даты их направления, а направленные курьером или по почте – с даты их получения (или с даты, указанной в направляемом уведомлении). Уведомления, сообщения или информация, направленные в письменном виде СУБАГЕНТу и возвращенные с почтовой отметкой об отсутствии адресата или об отказе в получении, считаются полученными с даты проставления указанной отметки, в случае, если Стороны не были заранее уведомлены об изменении адреса.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все Приложения, Изменения, и Дополнительные соглашения, перечисленные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«АГЕНТ»: Общество с ограниченной ответственностью «Трэвэл Менеджмент Групп»

Адрес места нахождения: 127015, РФ, г. Москва, ул.Б.Новодмитровская, д. 23, стр.3, э.5, пом. I,к.19,оф.509

Почтовый адрес: 127015, РФ, г. Москва, ул.Б.Новодмитровская, д. 23, стр.3, э.5, пом. I, к.19,оф.509

ОГРН 1127747226705

ОКПО 16432575

ИНН/КПП 7718913384/771501001

Р/сч 40702810501000180938

Банк ПАО БАНК ЗЕНИТ г. Москва

к/сч 30101810000000000272

БИК 044525272

Тел.: +7 499 322 0858

Call-center: +7 495 216 1530

«СУБАГЕНТ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН

ОКПО

ИНН/КПП

Р/сч

к/сч

БИК

Банк

Тел.:

Факс:

e-mail:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«АГЕНТ»:**  **ООО «Трэвэл Менеджмент Групп»** | **«СУБАГЕНТ»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мазеин А.Г. |  |
| Генеральный директор |  |
| м.п. | м.п. |

Agency number

Агент:

**ООО "Трэвэл Менеджмент Групп"**

Субагент:

Адрес агента:

**127015, г. Москва. Ул. Б.Новодмитровская, д. 23, стр. 2**

Адрес субагента:

ОГРН

**1127747226705**

ОГРН

ИНН/КПП

**7718913384/771501001**

ИНН/КПП

Агентское соглашение №:

За период

Дата

продажи

Номер

продажи

Номер

БИЛЕТА

Кол-во

перевоз

ок

Сумма продаж за

отчетный период

всего:

Сумма

Агента

Вознагражде

ние

Субагенту

Маршрут/

доплата за

сервис/санкции

Кол-во

пассажиро

в

ФИО пассажира

Дата вылета

Дата выписки

билета/брони

**ИТОГО:**

**0**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

За период

Субагент осуществил полный и частичный возврат денежных средств за проданные билеты

Дата

возврата

Номер

возврата

Номер

брони

Кол-во

перевоз

ок

Сумма продаж за

отчетный период

всего:

Сумма

Агента

Вознагражде

ние

Субагенту

Возврат

авиабилетов

Кол-во

пассажиро

в

ФИО пассажира

Дата вылета

Дата выписки

билета/брони

**ИТОГО:**

**0**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

**Следует к перечислению Агенту за отчетный период**

**0,00**

**Вознаграждение Субагента**

**0,00**

**Со стороны Субагента отчет подписан**

**Со стороны Агента отчет подписан**

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к агентскому соглашению №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

201\_\_ г.

Субагент осуществил продажу и выписку следующих авиабилетов, выписал доплату за дополнительные сервисы, выставил

штрафных санкций

**Отчет об исполнении субагентского соглашения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_ г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

КАРТОЧКА СУБАГЕНТА

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления информации о предоставленных логине и пароле для доступа в систему бронирования авиакомпании flydubai: \_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления доступа:

IATA:

Login:

Password: